

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
KODALLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU EK:3

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)	SORUMLU BİRİ VE KİŞİLER
1	Öğrenci kayıt işlemleri	Her Eğitim Öğretim Yılı Temmuz ayında E-Okul sistemine otomatik olarak öğrenci kayıtları düşmektedir.	Her Eğitim - Öğretim yılı başlangıcı Eylül ayı sonu.	Okul Müdürü Nihat DÖNMEZ
2	Mezun Yada Tasdikname kayıpbelgesi(Diplomasını Kaybedenlere mahsus belge, öğrenim belgesi işlemleri)	Okul Müdürlüğüne verilecek dilekçe Nüfus cüzdanı fotokopisi Mezun olma yılı söz ile beyanı	1 gün	Müdür Yardımcısı Ahmet KISMET
3	Öğrenci Belgesi	Sözlü beyan	5 Dk.	Müdür Yardımcısı Ahmet KISMET
4	Nakil İşlemleri	Kuruma verilecek nakil dilekçesi Öğrenci nüfus cüzdanı bilgileri	5 gün	Müdür Yardımcısı Ahmet KISMET
5	Öğretmen Personel İzin Belgesi	Sözlü beyan Dogum izinlerinde doğum raporu Yaz tatilleri ve yarı yıl tatillerinde adres tlf bilgileri İlgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlemler yapılır	15 dk.	Müdür Yardımcısı Ahmet KISMET
6	Görev Yeri Belgesi	Sözlü beyan	15 dk	Müdür Yardımcısı Ahmet KISMET
7	Mezuniyet Ayrılma Belgeleri Öğrenim Durum Belgesi verilmesi	Dilekçe	1 gün	Müdür Yardımcısı Ahmet KISMET
8	Öğrenci Devamsızlık Bilgileri	Sözlü başvuru	10 k.	Müdür Yardımcısı Ahmet KISMET
9	Parasız Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri	Sözlü Başvuru Klavuzda belirtilen Ek:2 Formu Maaş Bordrosu Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	5 Gün	Müdür Yardımcısı Ahmet KISMET
10	Seçmeli Ders İşlemleri	Dilekçe	İlgili Yönetmelik Hükümlerinin belirlediği tarihler arasında	Müdür Yardımcısı Ahmet KISMET
11	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu İşlemleri	Dilekçe	İlgili Yönetmelik Hükümlerinin belirlediği tarihler arasında	Müdür Yardımcısı Ahmet KISMET
12	Rehberlik İşlemleri	Dilekçe Söz ile Beyan	Eğitim Öğretim yılının devamı boyunca, ilgili yönetmeliğin belirlediği hususlarca devam edilir.	Müdür Yardımcısı Ahmet KISMET
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri		
Unvan:	Okul Müdürü	Nihat DÖNMEZ		
Adres:	Kodallı İlkokulu	Müdür Yardımcısı		
Telf-Fax:	326 392 15 08	Kodallı İlkokulu		
E-Posta:	723735@meb.k12.tr	0326 392 15 08		

Başvuru esnasında yukarıdaki belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılması ve elektronik isitemin çalışmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU